



STELLENAUSSCHREIBUNG

Die WLW GmbH, eine 100 %-ige Tochter des Wasserleitungsverbandes Nördliches Burgenland, beabsichtigt, in der Zentrale 7000 Eisenstadt, Rusterstraße 74 folgende Stelle zu besetzen:

Leiter/in der Kunden- und Gebührenabteilung

Die Stelle gilt im Sinne des Gleichbehandlungsgesetzes sowohl für weibliche als auch für männliche Bewerber ausgeschrieben. Die Aufgabenstellung der Kunden- und Gebührenabteilung beinhaltet die Verwaltung der kundenbezogenen Daten, die Vorschreibung der Wassergebühr und der Wasserleitungsabgabe durch Bescheid, die Verbuchung der einlangenden Zahlungen sowie das Mahnwesen. Auch die Organisation der Wasserzählerablesung und deren Abstimmung mit dem Wasserzählertausch sind in der Gebühren- und Kundenabteilung angesiedelt.

Aufgabenstellung:

1. Verantwortliche Führung der Abteilung,
2. Vorbereitung und Aussendung der Jahresabrechnungen sowie der Wasserleitungsabgaben mittels Bescheid,
3. Durchführung von Verwaltungsverfahren inklusive Mahn- und Exekutionswesen,
4. Bearbeitung von speziellen Fragestellungen in Gebührenangelegenheiten,
5. Kundenservice, sowie Umgang auch mit schwierigen Kunden,
6. Koordination und Organisation der Wasserzählerablesung und Abstimmung mit dem Wasserzählertausch,
7. Diverse sonstige administrative Tätigkeiten betreffend der Kunden- und Gebührenabteilung.

Anstellungserfordernisse:

1. Matura oder Hochschule,
2. Rechtliche Vor- bzw. Ausbildung (u.a. Verwaltungsdienstprüfungen, etc.) ,
3. Kenntnisse insbesondere im öffentlich-rechtlichen Bereich bzw. im Abgabenrecht von Vorteil,
4. Beherrschung moderner Methoden in Führungsstil und Verwaltungstechnik; Erfahrung in der Mitarbeiterführung von Vorteil,
5. Persönliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben, die mit der vorgesehenen Verwendung verbunden sind
6. Sachbezogenes Verhandlungsgeschick sowie Durchsetzungsvermögen,
7. Gute EDV-Anwenderkenntnisse insbesondere MS Office, SAP-Kenntnisse sind von Vorteil,
8. Hoher Grad an Teamfähigkeit, Gewissenhaftigkeit, Eigeninitiative und Belastbarkeit,
9. Eigenverantwortliche Entscheidungsfähigkeit.

Allgemeine Anstellungserfordernisse:

1. die Staatsbürgerschaft eines EU-Mitgliedsstaates
2. die volle Handlungsfähigkeit
3. die persönliche und fachliche Eignung für die jeweilige Aufgabenstellung
4. bei männlichen Bewerbern Absolvierung des Grundwehr- oder Zivildienstes

Die Grundentlohnung (ohne Zulagen und Diäten) erfolgt nach dem Kollektivvertrag des Metallgewerbes - Verwendungsgruppe V. Grundgehalt je nach anrechenbaren Vordienstzeiten laut Kollektivvertrag Brutto € 3.157,75 bis € 4.262,97.

Der schriftlichen Stellenbewerbung sind folgende Unterlagen (in Kopie) anzuschließen:

Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Lebenslauf, Nachweis über die abgeschlossene Berufsausbildung sowie bei männlichen Bewerbern Wehrdienst- oder Zivildienstbescheinigung bzw. Befreiungsschein.

Die Stellenbewerbungen sind bis 15.03.2018 bei der WLV GmbH, Rusterstr. 74, 7000 Eisenstadt oder unter kunden@wasserleitungsverband.at einzubringen. Das Schreiben hat die genaue Bezeichnung der Stelle (z.B. *Leiter der Kunden- und Gebührenabteilung*) zu beinhalten, die der Bewerbung zugrunde liegt.

Die Geschäftsführung:

Mag. Nikolaus Sauer eh.
Geschäftsführer

DI. Dr. Helmut Herlicska eh.
Geschäftsführer